

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

---

## **Sachbearbeiter/In Finanz- & Rechnungswesen (50%-100%)**

---

### **Aufgaben**

- Verantwortung für die Kreditorenbuchhaltung und die Kassenabrechnungen
- Verantwortung für die Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit in der Debitorenbuchhaltung (Überwachung & Verbuchung der Zahlungseingänge sowie Verantwortung für das Mahnwesen)
- Mitarbeit bzw. Erstellung diverser Quartalsrechnungen (MWST, Quellensteuer)
- Unterstützung beim Monatsreporting an die Muttergesellschaft sowie beim Jahresabschluss
- Unterstützung des Bereichs Controlling bei der Kostenstellenrechnung sowie bei Standard-, Vor- und Nachkalkulationen
- Betreuung, Überwachung und Auswertung der Zeiterfassung

### **Profil**

- Eidgenössischer Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- SAP-Kenntnisse (FI/CO, MM und BW)
- Sehr gute Deutsch- & gute Englischkenntnisse
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Einwandfreier Leumund

### **Unser Angebot**

- Es erwartet Sie eine selbständige, interessante Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen.
- Systematische Einführung in Ihre neue Aufgabe
- Langfristiger Einsatz in einer erfolgreichen und gut organisierten Firma
- Eine verantwortungs- und abwechslungsreiche Tätigkeit

Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Wenn ja, dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per Mail an [francis.batali@swissarms.ch](mailto:francis.batali@swissarms.ch) oder per Post an SAN Swiss Arms AG, Industrieplatz 1, Postfach 1071, 8212 Neuhausen am Rheinfall